Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/53/07
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 3 sierpnia 2007r.

STATUT
Zespołu Szkół
w Żelicach

1 wrzesień 2007r.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Żelicach, zwanym dalej Zespołem Szkół.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest miejscowość Żelice.
3. Zespół Szkół działa w formie samorządowej jednostki budżetowej.
4. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu Szkół stanowią:
   1) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
   2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, ze zmianami)
5. Przedmiotem działalności Zespołu Szkół jest całokształt działań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach o systemie oświaty.
6. Na pieczątkach używana jest nazwa:

   Zespół Szkół
   w Żelicach
   62-113 Żelice 14A
   tel. (067) 26 16 887, fax. (067) 26 16 529

   Zespół Szkół
   62-113 Żelice
   Gimnazjum im. Adama Mickiewicza
   w Żelicach

   Zespół Szkół
   62-113 Żelice
   Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica
   w Żelicach
7. Na pieczęciach urzędowych: Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Żelicach
   Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Żelicach
8. Zespół Szkół jest szkołą publiczną. Tworzą go: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Żelicach z filiami w Rudniczu i w Potulicach oraz Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Żelicach.
9. W szkole podstawowej funkcjonuje „oddział zerowy”.
10. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
11. Organem prowadzącym jest Gmina Wągrowiec.
12. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Poznaniu.
13. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat, w gimnazjum 3 lata.
14. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi sprawują pracownicy wyznaczeni przez organ prowadzący.
15. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział II
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 1

1. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansowa na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i wydanych do niej rozporządzeniach wykonawczych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
2. Podstawą działalności finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej".
3. Plan finansowy sporządza się z podziałem na dział, rozdział, paragraf.

§ 2

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu Szkół ponoszą Dyrektor Zespołu i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu Szkół określają przepisy odrębne.

Rozdział III
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia Gimnazjum i Szkoły Podstawowej oraz kontynuowania nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Umożliwia absolwentom Gimnazjum dokonanie świadomego wyboru danego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku ucznia poprzez:
   1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
   2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
   3) realizowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej oraz Programu Profilaktyki Szkoły.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
   1) organizowanie zajęć świetlicowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców ;
   2) umożliwianie spożywania posiłków;
   3) systematyczne eliminowanie barier architektonicznych dla uczniów niepełnosprawnych, w miarę posiadanych środków finansowych;
   4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych i dodatkowo dla niektórych grup uczniów zajęć w celu wyrównywania wiedzy;
   6) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
6. Zajęcia, o których mowa w pkt. 5 ust. 5 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wągrowcu oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
8. Zespół Szkół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli.

§ 2

Cele i zadania określone w § 1 Zespół Szkół realizuje poprzez:

1. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
   1) naukę w języku ojczystym;
   2) naukę religii lub etyki na życzenie rodziców pod warunkiem, że szkoła będzie dysponowała wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną do nauczania etyki.
2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, przez:
   1) innowacje i nowatorstwo pedagogiczne;
   2) indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych oraz indywidualne programy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   3) zajęcia i stałe kontakty z pracownikami Wyższych Uczelni i placówek naukowo-badawczych z Wielkopolski i innych regionów Polski.
3. Zapewnienie możliwie optymalnych warunków zapewniających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych (boiska, sala gimnastyczna), oraz terenów rekreacyjnych w Żelicach.
4. Kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej i przekonań religijnych.
5. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i drugich, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i kulturalnym.
6. W działalności profilaktycznej zwraca się szczególną uwagę na:
   1) przeciwdziałanie agresji i uzależnieniom,
   2) indywidualną opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych oraz nad uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na deficyty emocjonalne i intelektualne,
   3) zdobywanie środków finansowych i zabezpieczanie bazy materialnej do organizowania zajęć pozalekcyjnych.
7. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz z zajęć wyrównawczych, zajęć gimnastyki korekcyjnej, rehabilitacji, rewalidacji.
8. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej może być prowadzona nauka jednego języka obcego oraz nauka dwóch języków obcych od klasy 4 szkoły podstawowej i w gimnazjum.
9. Realizację zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 3

1. W Zespole Szkół stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. W klasach 4-6 szkoły podstawowej oraz w gimnazjum obowiązuje następująca skala ocen bieżących, semestralnych, rocznych i końcowych:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

7. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. W klasach 4-6 szkoły podstawowej oraz w gimnazjum semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne,
9. Zasady przygotowania, przeprowadzania oraz przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
10. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Zespołu Szkół

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
   1) dyżury nauczycieli podczas przerw w budynku i na boisku szkolnym i 15 minut przed rozpoczęciem zajęć wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim; nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki;
   2) zapewnienie opieki podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia; za dowóz na miejsce zbiórki i odbiór dzieci po wycieczce odpowiadają rodzice;
   3) udział uczniów w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych wymaga zgody rodziców;
   4) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeśli grupa nie wyjeżdża za miejscowość i na 15 uczniów – podczas wycieczek autokarowych, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
   5) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas lekcji wychowawczych;

6) bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez dzieci w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem lekcji powinni przebywać na terenie szkoły; wyjątek stanowią zwolnienia:
   a) na pisemną prośbę rodziców wpisaną do zeszytu usprawiedliwień-zwolnień,
   b) spowodowane nieobecnością nauczyciela, po uprzednim (jeden dzień wcześniej) powiadomieniu uczniów;
7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową dla uczniów klas 4 i egzaminu na kartę motorowerową dla klas 3 gimnazjum;
8) szkolenie pracowników w zakresie BHP.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za używane-posiadane przez uczniów urządzenia nadawczo-odbiorcze i biżuterię.
3. Szkoła w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie, Komendą Rejonową Policji, Sądem Rejonowym, Kuratorem Rodzinnym w Wągrowcu.

§ 5

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
b) terapię pedagogiczną grupową dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej oraz prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów klas 4-6 i gimnazjum;
c) organizację zajęć w świetlicy socjoterapeutycznej szkoły podstawowej i gimnazjum;
d) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

Rozdział III
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

1. Organami Zespołu Szkół są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół
   2) Rada Pedagogiczna
   3) Rada Rodziców
   4) Samorząd Uczniowski
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mogą ingerować w działalność Zespołu Szkół wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych.
4. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
5. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem Szkół kieruje wicedyrektor.
6. Kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
7. W Zespole działają Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
8. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół.

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum, Szkoły Podstawowej oraz oddziałów „O" i reprezentowanie ich na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji;
   3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Zespołu i kierowanie jej pracami;
   4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym f akcie organ prowadzący;
   5) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwoleń na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
   6) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
   7) dysponowanie środkami finansowymi;
   8) opracowanie arkusza organizacyjnego;
   9) dbałość o powierzone mienie;
   10) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   11) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   12) sporządzanie zakresu czynności, które potwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu;
   13) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom;
   14) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
   15) decydowanie o wysokości dodatku motywacyjnego;
   16) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi: stażyście, nauczycielowi kontraktowemu;
   17) organizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „ Karta Nauczyciela";
   18) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
   19) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami;
   20) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
   21) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół;
   22) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   23) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do „0", Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
   24) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
   25) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
   26) decydowanie o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu od obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. W zakresie, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor w szczególności:

1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród Wójta Gminy Wągrowiec, Kuratora i Ministra dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
4) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
   a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
   b) ustala plan urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami,
   c) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor, poza przypadkami szczególnymi, współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 8, w szczególności:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
   2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu Szkół,
10. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół w zakresie gospodarki finansowej należą w szczególności:
   1) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu Szkół,
   2) opracowywanie planów działania Zespołu Szkół i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
   3) przekazywanie Wójtowi Gminy Wągrowiec informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu Szkół.
11. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Wągrowiec.

§ 3
Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół organizuje zebrania plenarne przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół przejmuje wszelkie kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o systemie oświaty:
   1) opracowuje i uchwala Statut Zespołu albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
   2) może występować z wnioskiem 2/3 członków Rady do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczej w Zespole Szkół. Organ prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej;
   3) rozstrzyga w sprawach dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
   4) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach nagród, odznaczeń oraz przydziału stałych prac i zajęć;

5) wypowiada się w sprawach pracowniczych, socjalnych, zdrowotnych dotyczących wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół;
6) zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego (po opinii Rady Rodziców);
7) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (wewnątrz-szkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów), przygotowanie projektu jego zmian (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) i uchwala go;
8) projektu planu finansowego szkoły;
9) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia kierowniczych funkcji w szkole.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół składa się z autonomicznych rad: szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Pracami autonomicznej rady kieruje Dyrektor Zespołu.
5. W skład każdej autonomicznej rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej szkole. Nauczyciele oddziału „0" wchodzą w skład autonomicznej rady szkoły podstawowej.
6. Autonomiczne rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum ustalają regulamin swojej działalności, a ich posiedzenia są protokołowane.
7. Każda z autonomicznych rad pedagogicznych w ramach posiadanych kompetencji stanowiących:
   a) zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
   b) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców);
   c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   d) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
   e) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z jednych zajęć edukacyjnych, w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych;
   f) promowania ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał egzaminu poprawkowego;
   g) przeniesienia ucznia (gimnazjum) do klas przysposabiających do zawodu;
   h) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz tytułów „Prymus Gimnazjum", „Najlepszy Sportowiec", „Nagroda Victora";
   i) ustala regulaminu swojej działalności;
   j) opracowuje plan pracy swojej szkoły;
   k) opiniuje tygodniowy przydział godzin;
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena:
   a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   b) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Wójta Gminy Wągrowiec, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień;
   c) kandydata na dyrektora jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów;
   d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   e) szkolnego zestawu programów;
9. Do kompetencji szczególnych rady pedagogicznej Zespołu Szkół należy delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowych na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;

10. Uchwały autonomicznych rad podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady;
11. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 4
Rada Rodziców

1. Rada Rodziców składa się z rodziców uczniów realizujących obowiązek szkolny w Zespole Szkół.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły w szczególności:
   a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   b) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także zasady użytkowania tych funduszy;
   c) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych;
   d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu danej szkoły w Zespole;
   e) działanie na rzecz stałej poprawy bazy Zespołu Szkół;
   f) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu Szkół;
   g) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
   h) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej;
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
   a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
   b) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
   c) tryb podejmowania uchwał;
   d) zasady wydatkowania funduszy.

§ 5
Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Organami Samorządu uczniowskiego są:
   1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
   2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
   3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Warunki organizacyjne uchwalania „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
7. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

9. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół składa się z sekcji działających na danym etapie kształcenia:
   1) Sekcja Samorządu Uczniowskiego Nauczania Początkowego;
   2) Sekcja Samorządu Uczniowskiego Nauczania Blokowego;
   3) Sekcja Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum;
10. Do zadań rady SU na danym etapie edukacyjnym należy:
    1) przygotowanie projektu i zatwierdzenie własnego planu pracy;
    2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:
       a) oceniana, klasyfikowania i promowania;
       b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
    3) gospodarowanie środkami materialnymi SU;
    4) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkoły;
    5) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrekcję szkoły i radę pedagogiczną.
11. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw ucznia, takich jak:
    1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    2) prawo do organizacji życia szkolnego;
    3) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
    5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki i rolę opiekuna samorządu;
12. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin SU, który opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 6
Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor Zespołu Szkół rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
2. Organa szkoły bezpośrednio współpracują ze sobą.
3. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły sprzecznych z prawem lub niezgodnych z interesem Zespołu Szkół, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
4. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami; dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
5. W terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;
6. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
   a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego;
   b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
   c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział IV
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny:
   1) 0 etap – „zerówka” (szkoły podstawowej);
   2) I etap - klasy 1-3 SP (szkoły podstawowej);
   3) II etap - klasy 4-6 SP (szkoły podstawowej);
   4) III etap - klasy I – III Gm (gimnazjum).
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowane przez Dyrektora. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.
2. W „Arkuszu organizacyjnym” Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 3

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć”, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacyjnego” Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów „0” oraz klas 1 – 3 SP określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 4

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być wyższa niż 24. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 5

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 7

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:
   1) języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
   2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów);
   3) elementów informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Podziału na grupy dokonuje się w oddziałach integracyjnych w nauczaniu języków obcych, informatyki, techniki zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 8

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 9

1. Uczniów, którzy nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, po pierwszym roku nauki i po ukończeniu przez nich 15 roku życia, można kierować do klas przysposabiających do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Gimnazjum, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
   1) Praca pedagogiczna:

   Nauczyciel–bibliotekarz jest obowiązany:
      a) udostępnić zbiory w wypożyczalni, czytelni zgodnie z regulaminem biblioteki;
      b) prowadzić działalność informacyjną i poradniczą;
      c) udzielać porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań czytelników;
      d) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek;
      e) prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego;
      f) współorganizować pracę zespołu współpracującego z biblioteką;

g) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
h) prowadzić różnorodne formy zajęć bibliotecznych;
i) udzielać porad, kontrolować treści programów i informacji dostępnych w Internecie.

2) Prace organizacyjno–techniczne:

Nauczyciel–bibliotekarz jest obowiązany:

a) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
b) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły, jej potrzebami i przeprowadzić ich selekcję;
c) prowadzić ewidencję zbiorów;
d) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
e) organizować warsztat działalności informacyjnej;
f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę okresową i roczną;
g) planować pracę, składać sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
h) doskonalić warsztat swojej pracy;
i) dbać o poprawność działania sprzętu i oprogramowania oraz blokowania dostępu do treści sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.

3. Prawa i obowiązki czytelników:
   1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
   2) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
   3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały;
   4) o ilości wypożyczonych książek decyduje nauczyciel-bibliotekarz; Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji;
   5) z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni;
   6) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, multimediów, filmów czytelnik zobowiązany jest zwrócić, odkupić taką samą pozycję lub inną o równej lub większej wartości, wskazaną przez bibliotekarza albo wpłacić jej równowartość po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem w terminie jednego miesiąca, najpóźniej do 10 czerwca br.;
   7) w przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką, - wszystkie wypożyczone książki, multimedia, filmy powinny być zwrócone do 10 czerwca br.;
   8) szczegółowy regulamin pracy biblioteki oraz Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej opracowuje nauczyciel-bibliotekarz, a zatwierdza je dyrektor Zespołu Szkół.
4. Czas pracy biblioteki Zespołu Szkół wynosi 6 godziny dziennie.
   1) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni zajęć 15 minut przed rozpoczęciem lekcji, w czasie trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu do godziny 15.
   2) Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum. Decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.
   3) Jeden dzień w miesiącu bibliotekarz przeznacza na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.

§ 11

1. Religia, jako przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.

2. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii są objęci opieką świetlicy lub biblioteki szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne i MEN.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo
5. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym.
6. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen i jest wystawiana zgodnie z WSO
7. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego zwierzchnika kościoła lub związku wyznaniowego.
8. Nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

§ 12

1. W Zespole Szkół organizowane są zajęcia pozalekcyjne w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby godzin z organem prowadzącym.
2. Liczba uczestników kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Gminy, nie może być niższa niż 10 uczniów.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z klas 1 - 3 szkoły podstawowej.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest :
   1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego;
   2) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
   3) kształtowanie postaw moralnych dzieci;
   4) troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka;
   5) troska o prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez: czynny odpoczynek, kształtowanie prawidłowej postawy dziecka przy zabawie, grze i nauce, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych, wyrabianie kultury życia codziennego;
   6) przyzwyczajenie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji;
   7) pogłębianie, rozszerzanie i utrwalanie wiadomości, kształtowanie nawyków i zdolności poznawczych poprzez: różne formy pracy z książką, zabawy i gry dydaktyczne, korzystanie ze środków audiowizualnych.
4. W świetlicy szkolnej, realizując cele wychowawcze i kształtując osobowość dziecka, stosuje się:
   1) zabawy i gry świetlicowe,
   2) czytelnictwo,
   3) zajęcia praktyczne i zajęcia ręczne,
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania,
   5) środki audiowizualne,
   6) formy ćwiczeń ruchowych.
5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu, uwzględniając potrzeby szkoły i rodziców.

6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy, sprawując także doraźną opiekę nad uczniami nie uczęszczającymi na stałe zajęcia.
7. Pracownicy świetlic wykonują również inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych.

§ 14

1. Dla uczniów Zespołu Szkół organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W tym celu zatrudnia się pedagoga.
2. Pedagog jest nauczycielem, któremu dyrektor powierzył zadania specjalne.
3. Pedagog pracuje zasadniczo od godziny 8.00 do 15.00 lub wtedy, gdy wymagają tego potrzeby uczniów i działania profilaktyczno-wychowawcze.
4. Do zadań pedagoga należy:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
   5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
   6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
   7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Pedagog w szczególności:
   1) jest koordynatorem działań w zakresie funkcji opiekuńczych szkoły;
   2) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego w rejonie szkoły;
   3) rozpoznaje warunki życia i nauki oraz sposób spędzania czasu wolnego uczniów napotykających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
   4) organizuje i realizuje profilaktykę wychowawczą w przypadkach zagrożeń wychowawczych, współpracując ze wszystkimi podmiotami szkoły oraz organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi;
   5) szczególną opieką otacza uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją;
   6) ściśle współpracuje z dyrektorem zespołu i nauczycielami w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wyrównawczej w szkole;
   7) udziela indywidualnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom w:
      a) eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
      b) rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych;
      c) organizuje orientację zawodową i szkolną;
      d) organizuje różne formy pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnych sytuacjach rodzinnych;
      e) opiekuje się młodzieżą pozostającą w rodzinach zastępczych.

§ 15

Dla realizowania celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:

1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
2) sale gimnastyczną z zapleczem;
3) boisko sportowe;
4) pomieszczenia biblioteczne i świetlice;
5) administracyjno – socjalno - gospodarcze,

Rozdział V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 1

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół mogą być tworzone następujące stanowiska administracji i obsługi:
   1) Sekretarz Zespołu Szkół,
   2) Konserwator-woźny,
   3) Sprzątaczka,
   4) Pomoc kuchenna,
   5) Palacz.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 2

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość t ej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania" przyjętego przez Zespół oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
   3) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   4) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
   5) przestrzegać zapisów statutowych;
   6) systematycznie zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   7) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać ich występowanie osobom funkcyjnym;
   8) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
   9) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawny sprzęt;
   10) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;

11) pełnić dyżury z godnie z opracowanym harmonogramem;
12) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
13) dbać o poprawność językową uczniów i własną;
14) stosować zasady oceniania z godnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
15) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
16) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
17) wzbogacać warsztat pracy i d bać o powierzone pomoce i sprzęt;
18) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
19) stosować nowatorskie metody pracy i programu nauczania;
20) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
21) wykonywać inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych.

4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) realizację obowiązujących programów nauczania,
      b) stosowanie właściwych metod nauczania,
      c) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
      d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
      e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
      f) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
      g) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.
5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
   1) pracę własną,
   2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
   3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty. konferencje metodyczne i szkoleniowe.
6. W ramach 40 godzinnego tygodnia pracy nauczyciel jest zobowiązany do realizacji zadań określonych w ustawie Karta Nauczyciela oraz do:
   1) prowadzenia zebrań i spotkań z rodzicami;
   2) nadzorowania i sprawowania opieki nad uczniami w czasie trwania pozalekcyjnych imprez organizowanych przez szkołę;
   3) organizowania imprez okolicznościowych i integracyjnych związanych z realizacją zadań wynikających z planu pracy szkoły;
   4) włączenia się w prace wynikające z przydziału czynności dodatkowych i harmonogramu pracy rady pedagogicznej;
   5) przygotowania, przeprowadzenia i sprawdzenia testów umiejętności przewidzianych w organizacji mierzenia jakości pracy szkoły;
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie, korelowanie treści nauczania.

§ 3

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Do zadań zespołu należy:
   1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
   2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
   3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
   5) wybór podręczników;
   6) współtworzenie szkolnych programów wychowawczych.
   7) stworzenie warunków do dzielenia się doświadczeniami.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały dany etap kształcenia:
   1) I etap – „0", klasy 1 – 3 SP
   2) II etap - klasy 4 – 6 SP
   3) III etap - klasy I – III G
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu kształcenia, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 6

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów wychowanka.
   4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 powinien:
   1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
   2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie parorodzinne;
   3) zapoznać rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych

uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
5) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
6) współpracować z pedagogiem Zespołu i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu;
7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w s prawach:
    a) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym i problemom wychowawczym;
    b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego Zespołu”,
    c) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    d) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół;
12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu;
13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych;
14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
15) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski;
16) ustalić treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
17) opracować plan pracy wychowawczej zespołu uczniów, nad którymi powierzono mu opiekę.

§ 7

1. Realizując zadania wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 11, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce określa „Wewnątrzszkolny system oceniania”.

§ 8

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyty spostrzeżeń).
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej w Wągrowcu i pedagoga szkolnego.

§ 9

1. Wychowawcy oddziałów klasowych wraz z innymi wyznaczonymi przez Dyrektora Zespołu Szkół osobami tworzą zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, wicedyrektor.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
   1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 6 ust. 2;
   2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni psychologiczno - pedagogicznej, pielęgniarką, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
   3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym;
   4) opracowanie kierunku działań i zadań wychowawczych na dany rok szkolny w oparciu o „Program wychowawczy" i „Program profilaktyki".

§ 10

1. Rodzice i uczniowie w uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
   1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży do Dyrektora rezygnację z tej funkcji;
   2) zebranie rodziców uczniów tej klasy, w której pełni wychowawstwo zgłosi wniosek większością 3/4 głosów wszystkich rodziców.
3. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii autonomicznej rady pedagogicznej danej szkoły.
4. Warunkiem przedłożenia sprawy autonomicznej radzie pedagogicznej, po spełnieniu ust. 2, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 11

1. W Zespole Szkół mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.
2. Zakres kompetencji, obowiązków i czynności dla wicedyrektorów określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 12

1. Zatrudnieni w Zespole Szkół pracownicy administracji i obsługi podlegają Dyrektorowi Zespołu i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.
2. Prawa i obowiązki reguluje Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz Statut Zespołu i regulaminy wewnętrzne Zespołu.

Rozdział VI
UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

Zasady rekrutacji do szkoły:

1) Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2) Do oddziału „0" uczęszczają dzieci w zasadzie od 6 roku życia, ale nie wcześniej niż od 5 roku życia do 7 roku życia.
3) Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 13 roku życia.
4) Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

5) Zespół przyjmuje wszystkie dzieci i uczniów zamieszkujących ustalony dla uczniów obwód.
6) Rekrutacja do szkoły podstawowej spoza obwodu odbywa się na prośbę rodziców, a do gimnazjum na podstawie podania, które rozpatruje dyrektor.
7) Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
8) Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 2

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
7. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
   1) dokonać zapisu dziecka do oddziału „0”, szkoły w ustalonym terminie;
   2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) stawić się na każde wezwanie dyrektora, wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie;
   5) pisemnie usprawiedliwiać nieobecności dziecka;
   6) opiekować się dziećmi w trakcie trwania zabaw szkolnych;
   7) odkupić zniszczone przez dziecko materiały biblioteczne najpóźniej do 10 czerwca danego roku szkolnego.
8. Rodzic odpowiada finansowo za zniszczone przez dziecko mienie szkolne.
9. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 3

Prawa ucznia

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności oraz nietykalności osobistej;
3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z przedmiotu i zachowania oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania";
6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
8) poszanowania swej godności;
9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
10) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
11) korzystania z pomocy doraźnej medycznej;
12) noszenie emblematu szkoły;
13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
14) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych działających w Zespole Szkół;
16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
17) złożenia skargi na nieprzestrzeganie praw ucznia do Dyrektora Zespołu Szkół, który rozpoznaje skargę w ciągu 14 dni i w zależności od dokonania ustaleń podejmuje działania zmierzające do usunięcia przyczyny stwierdzonych naruszeń i zapobiegania powstawaniu ich w przyszłości. O sposobie załatwienia skargi powiadamia zainteresowanego ucznia.

§ 4
Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza do:
      a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, na które przychodzi punktualnie;
      b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
      c) dbałości o majątek i mienie szkolne;
      d) wystrzegania się szkodliwych nałogów, nienamawiania do nich, nieposiadania treści niepożądanych;
      e) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych na własny koszt;
      f) przestrzegania zasad kultury współżycia, noszenia stroju właściwego dla ucznia, wyłączania przed i nie używania urządzeń nadawczo-odbiorczych podczas zajęć edukacyjnych;
      g) dbania o honor i tradycje swojej szkoły;
      h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
      i) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w statucie, o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu;
      j) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy etyczne;
      k) dbania o kulturę, higienę osobistą i wizerunek własny zgodny z ogólnie przyjętymi normami etycznymi, zwłaszcza dotyczącymi uczniów;

l) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, gminnych, regionalnych i państwowych;
m) przeciwdziałania przejawom brutalności.

2. Uczeń korzystający z prawa nauki religii przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z rozdz. IV § 11.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
4. W okresie ustalonym przez Dyrekcję Szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni, w której nie wolno przebywać dłużej niż wymaga t ego zmiana odzieży.
5. Uczniowie w czasie przerw nie mogą opuszczać terenu szkoły.
6. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie n a podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodzica.
7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania zeszytu korespondencji z rodzicami (zwolnień i usprawiedliwień), w którym odnotowane powinny być usprawiedliwienia nieobecności ucznia oraz zwolnienia z lekcji.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż do tygodnia od przyjścia do szkoły. Po tym terminie nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione.

§ 5

1. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
   1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
   2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji szkoły;
   3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub dyrektor.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
   1) dla ucznia: biała koszula z długimi rękawami, biały podkoszulek, granatowe lub czarne spodnie z materiału oraz półbuty w tym samym kolorze;
   2) dla uczennicy: biała bluzka bez ozdób, biały podkoszulek, granatowa lub czarna spódnica do kolan, beżowe rajstopy oraz ciemne półbuty.
3. W szkole gimnazjalista nie może mieć: przeźroczystej koszulki na naramkach lub z dekoltem, farbowanych włosów, odsłoniętego brzucha i pleców. Spódniczka uczennicy nie może być krótsza niż 10 cm nad kolanem. Zabrania się lakierowania paznokci, naklejania tipsów i noszenia makijażu oraz noszenia przez chłopców kolczyków w uszach. Uczennice mogą nosić kolczyki wyłącznie w uszach, nie więcej niż jeden i nie większe niż 2 cm.
4. Strój gimnastyczny jest noszony wyłącznie na lekcjach wychowania fizycznego.
5. Strój codzienny (mundurek szkolny) określi dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. Przy doborze stroju należy zachować umiar, pamiętając, ze szkoła jest miejscem pracy.

§ 6
Nagrody

1. Uczeń może być na grodzony za:
   1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
   2) wzorową postawę uczniowską;
   3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
   4) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach itp.
   5) wybitne osiągnięcia w nauce;

6) dzielność i odwagę
2. Nagrody przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I -VI szkoły podstawowej:
   1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
   2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   3) dyplom,
   4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
   5) nagrody rzeczowe,
   6) list gratulacyjny do rodziców
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
   1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
   2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
   3) dyplom;
   4) nagrody rzeczowe;
   5) list gratulacyjny do rodziców;
   6) Nagrodę Victora;
   7) honorowy tytuł „Najlepszego Sportowca Gimnazjum", przyznawany absolwentowi gimnazjum;
   8) honorowy tytuł „Prymusa Gimnazjum Roku ....." przyznawany absolwentowi gimnazjum.
5. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców określi regulaminy przyznawania Nagrody Victora, tytułu „Najlepszego Sportowca Gimnazjum", tytułu „Prymusa Gimnazjum Roku ....." uczniom i absolwentom gimnazjum.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.
9. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7
Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 4 niniejszego rozdziału, uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów klas I -VI szkoły podstawowej:
   1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
   2) upomnienie dyrektora,
   3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
   4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
   5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
   6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów klas I –III gimnazjum:
   1) nagana wychowawcy wobec klasy;
   2) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
   3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
   4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
   5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego gimnazjum lub innego gimnazjum.

4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor gimnazjum występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
   1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
   2) dopuszcza się kradzieży;
   3) wchodzi w kolizję z prawem;
   4) demoralizuje innych uczniów;
   5) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół,
   6) używał lub rozprowadzał narkotyki,
   7) permanentnie narusza postanowienia Statutu Zespołu.
5. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może być skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej, jeżeli:
   1) złożył wniosek do dyrektora gimnazjum w sprawie skreślenia z listy uczniów;
   2) otrzymał naganę wychowawcy klasy;
   3) opuścił co najmniej 30 godzin lekcyjnych;
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia, który ukończył 18 rok życia, jeżeli:
   1) nie wystrzega się szkodliwych nałogów;
   2) demoralizuje uczniów szkoły;
   3) zagraża bezpieczeństwu społeczności gimnazjum;
   4) używał lub rozprowadzał narkotyki,
   5) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół,
   6) w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał nieodpowiednią ocenę z zachowania;
   7) otrzymał naganę dyrektora gimnazjum.
8. Karę wymierza się po wysłuchaniu ucznia.
9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
10. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem nagan udzielanych w trybie natychmiastowym.
11. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 2 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 10.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
13. Od kary wymierzonej przez Dyrektora uczeń może się odwołać w formie pisemnej za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
14. Dyrektor w porozumieniu z zespołem wychowawczym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
   1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
   2) odwołać karę;
   3) warunkowo zawiesić wykonanie kary.
15. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
16. Uczeń, który dopuścił się wykroczeń, o których mowa w ust. 4 lub w narusza postanowienia zawarte § 4 ust. 1 niniejszego statutu w i jest spoza rejonu Zespołu Szkół, zostaje przeniesiony do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje.

17. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 4 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

Rozdział VII
OPIS CEREMONIAŁU ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

Zespół Szkół w Żelicach posiada ceremoniał szkolny określony przez:
1) ceremoniał Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica;
2) ceremoniał Gimnazjum im. Adama Mickiewicza.

§ 2

Ustala się następujące uroczystości szkolne:
1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
2) Dzień Niepodległości - Ślubowanie uczniów;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Dzień Patrona i Samorządności;
5) Zakończenie roku szkolnego.

§ 3

1. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje , o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
4. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej, dyrektor zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim, bądź w razie potrzeby na tablicy ogłoszeń.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkól zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 3

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 5

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Żelicach.

§ 6

Organami odwoławczymi dla Dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej są odpowiednio Wójt Gminy Wągrowiec i Kurator Oświaty w Poznaniu w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. W Zespole Szkół obowiązują następujące regulaminy i programy:
   1) Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Żelicach;
   2) Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum w Żelicach;
   3) Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej w Żelicach;
   4) Program Wychowawczy Gimnazjum w Żelicach;
   5) Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej w Żelicach;
   6) Program Profilaktyki Gimnazjum w Żelicach.
2. Rada Pedagogiczna i Autonomiczne Rady Pedagogiczne Szkół w terminie do 30 października 2007 r. dostosują regulaminy i programy wymienione w ust. 1 do potrzeb Zespołu Szkół w Żelicach.

§ 8

W terminie do 1 września 2007 r. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum uchwalą Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Żelicach.